Umowa nr …….

W dniu …. …… 2025 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-23-35-662, REGON 030237380**,** reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Biała Podlaska Pana Michała Litwiniuka** przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Biała Podlaska Pani Marty Mirończuk,** zwaną dalej w treści umowy **„ZAMAWIAJCYM”,**
a

II. **……**, zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ”**

została zawarta umowa o następującej treści:

§1
Informacje wstępne

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. (z późn. zm.), została zawarta umowa na **przeprowadzenie szkolenia SEP dla nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych nr 2** w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
2. Zadanie przeprowadzenia szkolenia SEP dla nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w ramach projektu pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska dofinansowane jest ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
3. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie .....….., natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie ……
4. Za prawidłowy odbiór przedmiotu umowy, po stronie Zamawiającego, odpowiedzialny będzie Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej w Białej Podlaskiej.

§2
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dla nauczycieli/-ek Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej

Podlaskiej, ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska szkolenia SEP.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera:
   1) załącznik nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia,
   2) załącznik nr 2 do niniejszej mowy - oferta Wykonawcy.

§3
Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie szkolenia SEP dla nauczycieli/-ek Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej w Białej Podlaskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
   2) zabezpieczenia przekazywanych danych osobowych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
   3) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym,
   4) zapewnienia odpowiedniej kadry szkoleniowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
   5) zapewnienia sprzętu odpowiedniego zgodnie z zapytaniem ofertowym,
   6) przekazania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją szkolenia w terminie nie dłuższym niż siedem dni po zakończeniu szkolenia, tj.:
      a) informację zawierającą tematy wraz z wymiarem godzin zajęć,
      b) listę obecności uczestników/-czek (z czytelnymi podpisami uczestników/-czek potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
      c) dokumenty potwierdzające zwiększenie poziomu kompetencji uczestników/-czek (np. testy na wejście i wyjście),
      d) imienne zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia przez uczestników/-czki,
      e) dokumentację zdjęciową uwierzytelniającą odbycie szkolenia,
      f) inne dokumenty z jakimi zwróci się Zamawiający do Wykonawcy o wypełnienie (np. ankiety określające poziom satysfakcji uczestników/-czki szkolenia z jego przebiegu).
3. Na każdym etapie realizacji zadania Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

§4
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z §6 niniejszej umowy,
2) udzielania niezbędnych informacji dotyczących uczestników/-czek szkolenia.

§5
Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Cały zakres przedmiotu umowy zrealizowany zostanie w terminie od **dnia podpisania umowy** do **29 maja 2026 r.** (dokładny termin szkoleń będzie ustalony indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym).
2. Istnieje możliwość zmiany terminu szkolenia z przyczyn zewnętrznych, nie leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia we wskazanym powyżej terminie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania szkolenia i/lub przesunięcia okresu realizacji szkolenia, w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników/-czek projektu.
4. Na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy harmonogram szkolenia.

§6
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonany i odebrany cały zakres przedmiotu umowy, w sposób i na zasadach określonych niniejszą umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości brutto ……..…. zł (słownie złotych: …….), w tym za 1 (jednego/jedną) uczestnika/czkę szkolenia SEP w wysokości brutto ……..…. zł (słownie złotych: …….).
2. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział szkoleniu realizowanym w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu może ulec zmniejszeniu. W przypadku zmniejszenia liczby osób, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (z zachowaniem ceny jednostkowej podanej w formularzu cenowym), bez naliczania jakichkolwiek kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik/-czka przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin jego/jej uczestnictwa w szkoleniu (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).

1. Płatność będzie obejmowała szkolenie i będzie realizowana na podstawie faktury VAT wystawionej po odbytym szkoleniu i po przekazaniu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy, oraz protokołu wymienionego w ust. 2 oraz podpisanego przez obie strony protokołu odbioru całego zakresu przedmiotu umowy.
4. Przedmiotowa usługa jest finansowana w całości ze środków publicznych i jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera cenę przedmiotu umowy, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

6. Podana w ust. 1 cena, jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
7. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§7
Warunki płatności

1. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze VAT) w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego**.**
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru całego zakresu przedmiotu umowy – sporządzony na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
4. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT dowody zapłaty dla podwykonawców i oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i nie zgłaszają oni roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego usługi wykazane w protokole odbioru.
5. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662, Płatne z Działu 801 Rozdziału 80115, zad. pn. Wdrożenie programów rozwojowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska.

§8
Odbiór przedmiotu umowy

2. Po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi, osobie wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu, przedmiot umowy do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie z udziałem upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy strony stwierdzą protokołem odbioru. Jeżeli w dniu odbioru zostaną stwierdzone nieprawidłowości, strony sporządzą protokół odbioru, zawierający ich opis i termin ich usunięcia.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił podpisany przez obie strony protokół odbioru całego zakresu przedmiotu umowy.

§9
Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w §5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia oddzielnie.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku szkody przekraczającej wartość ustalonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10
Odstąpienia od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy dla swej ważności wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
   1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
   2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
   3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
   4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§12
Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii

Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;

9) posiada Pani/Pan prawo:
   a) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
   b) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
   c) prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
   d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
   e) prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
   f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§13
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania uzyskał wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§14
Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

SKARBNIK